

คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. กระบวนการ:การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:การบริการ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0 ราย
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0 ราย
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0 ราย

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

21/07/2558 15:45น.

10. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ ทาง www.wang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอท่าชนะ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. โทรศัพท์ 077 – 274331 โทรสาร 077 - 274661

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนการใช้น้ำอุปโภค - บริโภคจากการเกิดปัญหาภัยแล้งให้แจ้งและยื่นคำร้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาในกรณีที่มีเหตุเกิดขึ้นในพื้นที่ และดำเนินการประสานแจ้งทางอำเภอให้ทราบและจะแจ้งให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนทราบตามขั้นตอนกำหนดเวลา

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร	5 นาที	กองช่าง	-
2.	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่	2 ชั่วโมง	กองช่าง	-
3.	การช่วยเหลือ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาประสานอำเภอและแจ้งให้ผู้เดือดร้อนทราบ	3 ชั่วโมง	กองช่าง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 ชั่วโมง 5 นาที

11. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

12. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

12.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	
2.	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	

12.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

13. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม - บาท

14. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ 077 – 274331 โทรสาร 077 - 274661หรือ ทาง www.wang.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1
ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

15. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้อง

- 1) แบบคำร้องทั่วไป

16. หมายเหตุ